

Bienvenue chez
les OM 🤗



Tibby

Félicitations !



Vous rejoignez le métier d'Office Manager et allez découvrir la meilleure communauté du monde !

Tout d'abord, l'Office Management ! 🤩

Sujet compliqué que vous allez apprendre à découvrir petit à petit, puisqu'il touche à de très nombreux pôles de compétences au sein de l'entreprise. Entre les recrutements, l'administratif, l'évènementiel, la RSE et bien d'autres, vous n'aurez pas le temps de vous ennuyer. Un petit conseil pour votre prise de poste 🙌 Définissez-bien avec votre boss votre scope de compétences pour qu'il ne prenne pas votre poste pour un fourre-tout. Chaque employé.e est spécialisé.e dans un domaine, à vous de lui expliquer que c'est pareil pour vous !

Ensuite, la communauté

C'est simple, les Office Managers sont les meilleur.e.s 🏆

Très vite dans votre poste, vous allez avoir de nombreux sujets à traiter sur lesquels vous allez probablement vous poser quelques questions. L'ennui, c'est que vous êtes probablement tout.e seul.e à ce poste dans votre entreprise. Heureusement, en tant qu'Office Managers, on se soutient, et vous pouvez compter sur la communauté pour ça.

Il existe un Slack destiné uniquement aux Offices Managers pour échanger des tips et des moments de vie tous ensemble. Si vous avez la moindre question sur un sujet, vous serez certain.e d'y trouver la réponse 💡

Si vous voulez y être ajouté.e, vous pouvez envoyer un mail à louis@tibby.co. Vous pouvez aussi lui poser toute autre question sur l'Office Management, il vous répondra avec plaisir.

Je suis certaine que vous allez tout casser dans votre poste

A bientôt,
Tibby, la petite abeille.

